

海外からの証明書発行申請について

大手前大学 教務課

<海外からの証明書申込み方法について>※金額等は2024年3月現在のものです。

通常の申請手続き方法について参照のうえ、封筒に以下の書類を封入下さい。

- ・証明書申込用紙（大手前大学 Web サイト内から書類をダウンロードして下さい）
- ・身分証明書(パスポート等)のコピー
- ・発行手数料と EMS（国際スピード郵便）代金分の『国際返信切手券（International Reply Coupon 略称：IRC）』（1枚160円分の普通切手に交換できます。）

例：韓国から英文卒業証明書1通が必要な場合…500円（証明書）+1,450円（EMS）=1,950円
⇒IRC13枚をご送付下さい。

主な証明書代金

<英文による証明書> 全て500円

<日本語による証明書> 卒業証明書…200円 成績証明書…200円 など

証明書発行手続きに関する詳細や、その他日本語の証明書、送付先については

[大手前大学 Web サイト]→[目的で探す]→[卒業生の方へ]→[各種手続きについて知りたい]→[各種証明書]のページを参照下さい。【証明書申し込み用紙】もこちらでダウンロードできます。

【ご注意】

- ・ご本人による郵送での申請が前提となります。電話での申請は一切受け付けません。
- ・英文証明書の発行は、通常でも手続きに2週間かかります。海外からの発送について、ご自身からの申請書発送から到着まで1か月程度を見込んで申し込みください。
- ・「EMS」代金は、発送先地域や重量により異なります。詳細は日本郵便株式会社 Web サイトを参照ください。
- ・「IRC」枚数について、差額分については返却いたしませんのでご注意下さい。