

# 委任状

私は、以下の者を代理人として、証明書の申請・受取を委任します。

代理人氏名： \_\_\_\_\_ 本人との関係： \_\_\_\_\_

代理人住所： 〒 \_\_\_\_\_

電話番号： \_\_\_\_\_

代理人申請事由： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

証明書の種類： \_\_\_\_\_

使用目的： \_\_\_\_\_

年 月 日

(委任者)

氏名： \_\_\_\_\_

住所： 〒 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

電話番号： \_\_\_\_\_

※この委任状は、証明書用申込書、委任者及び代理人の本人確認ができる書類（コピー可）とあわせて提出してください。